

平成〇〇年度社内研修年間計画表兼個別計画書

氏名： ○山 □子

管理	印	サ責	印
----	---	----	---

日時(予定)	内容	目標	開催場所	研修担当者
4月24日	接遇マナー、倫理及び法令遵守 プライバシーについて	ご利用者宅への訪問に際して必要な接遇マナーを学ぶ 介護士の倫理観及び法令規則の理解	〇〇ケア 会議室	
5月22日	介護保険制度について	介護保険制度の改正点を理解できる	〇〇ケア 会議室	
6月19日	感染症及び食中毒の予防	感染症及び食中毒の原因、予防、対応について理解する	〇〇ケア 会議室	○山・×川
7月24日	介護技術演習【入浴介助】	入浴介助(ドライシャンプー)の理解 足浴・手浴の効果と技術理解	〇〇ケア 会議室	
8月21日	認知症対応	認知症の種類とその特徴について学ぶ	〇〇ケア 会議室	
9月18日	薬の種類と効果について	薬の種類と効果が理解できる	〇〇ケア 会議室	○山・△原
10月23日	腰痛予防	腰痛予防の為の注意点と、腰への負担が少ない ベッド上での移乗介助方法を学ぶ	〇〇ケア 会議室	
11月20日	調理の方法と食事介助方法	基本的な調理の方法を学ぶ 食事介助の方法を学ぶ	〇〇ケア 会議室	
12月18日	緊急時対応【急な体調変化に対する対応】	急な体調変化の事例検討と、対応方法の確認	〇〇ケア 会議室	
1月22日	事故の発生及び再発防止	事故が発生した時の対処方法と再発防止について学ぶ	〇〇ケア 会議室	
2月19日	介護技術演習【排泄・尿失禁の介助】	排泄介護の技術知識を理解する	〇〇ケア 会議室	
3月19日	健康管理のための取り組み	利用者の健康管理、介護者の健康管理について学ぶ	〇〇ケア 会議室	

私の年間目標 ・薬の知識を深め、医療的ケアの必要なご利用者に対するサービスを向上させる

・感染症に関する知識を深め、スタッフの指導的な立場になれるようにする