訪問介護開業支援　スケジュール

○はCareBizSup完全サポートできるサービスです。

☆はお客様もしくは別の業者に依頼して行う作業です。内容についてのご相談サポートはいたします。

月	役割分担	支援内容	備考
		【法人設立・事前準備】	
	○	無料事前相談（ご希望の確認・人員確保の確認等）	←人員が確保できていない場合は開業が遅れる場合があります
１月	☆	各種融資・助成金の相談、検討（必要に応じて）	
	☆	創業地・開業物件調査・相談チェック（物件契約はお客様）	
	☆	新規事業事前研修申し込み（指定日の２か月程度前）	←都内で開業の場合
	○☆	ご希望に即した定款作成	
	☆	社判発注、会社・法人等の設立	←別に代行業者が行います。株式会社の場合費用は２０万円程度からです。
	☆	会社設立に伴う各種行政等手続き（税務署・労働局・区市町村な	
	☆	物品購入・設備工事（必要に応じてアドバイスします）	
	☆	スタッフ求人採用開始	←人員が確保できている場合は不要
		【指定申請支援】	
	○	指定申請書類作成	
	○	収益シュミレーションなど事業計画作成	
	○	施設設備図面作成	
	○	都道府県・市町村への事前相談（必要に応じて）	
	○	運営規程・苦情処理の方策など整備	
	○	その他必要書類の整備	
	○	契約書・重要事項説明書ひな型提供	
	○	処遇改善加算取得の書類整備	
	☆	損害保険加入（必要に応じて事業者をご紹介します）	
	☆	労働関係成立届（社会保険労務士が行います）	←必要に応じて社労士の紹介
	○	◎ **指定申請**	
	○	追加資料提出や修正作業	
２月		**【開業までの支援】**	
	☆	介護報酬請求ソフト導入	ソフト情報を提供いたします
	○☆	宣伝・ＰＲ・ご利用者確保（チラシ・簡易HP等作成）	（主な営業先）
	○	各種マニュアル等の整備	区市町村役所（介護保険課）
	○☆	スタッフ研修	地域包括
	○☆	スタッフ採用面接立会・雇用手続き	居宅介護事業所 社会福祉協議会
３月		◎ **開設（概ね１日に事業指定が出ます）**	
	○☆	助成金・融資等検討・申し込み	
	○☆	宣伝・ＰＲ・ご利用者確保（ファクス営業まど）	
	○	登録ヘルパー給与計算表の提供	
	○	人事に関する相談・研修	
	○	サービス内容に関する相談	
	○	利用者対応に関する相談	
	○	行政・包括対応に関する相談	
	○	変更届・加算届作成提出（必要に応じて）	
	○	今後の事業拡大に関する相談	

※上記は東京都で開業する場合の最短スケジュールです。